

التاريخ: 2023/01/06

الرقم: 01

تعميم رقم (01) لعام 2023

في شأن

إغلاق الغيابات لأغراض احتساب مستحقات نهاية الخدمة

المحترمين

إلى كافة الجهات الحكومية

تحية طيبة وبعد،،،

تهديكم دائرة الموارد البشرية أطيب التحيات وأصدق الأمنيات بدوام التقدم والسيادة، استناداً إلى اختصاص دائرة الموارد البشرية في تطوير وإصدار اللوائح والنظم والقرارات التنفيذية لمختلف جوانب إدارة الموارد البشرية في ضوء التشريعات السارية ومستجدات العمل، و في إطار تنظيم عملية إغلاق الغيابات لضبط احتساب مستحقات نهاية الخدمة يرجى مراعاة الموجهات التالية:

- ضرورة إدراج جميع الإجازات بكافة أنواعها والمهام الرسمية والاستثنائات وطلبات تصحيح الحضور والانصراف خلال وقت استحقاقها قبل بداية دورية الرواتب الشهرية.
- يمكن للموظف إغلاق الغيابات السابقة خلال سنة من تاريخ الغياب ولن يتم النظر الى أية غيابات بعد مرور سنة من تاريخها.
- لا تدخل الغيابات التي لم يتم إدراجها في النظام بعد مرور الفترة المحددة لها ضمن خدمة الموظف وتخصم من مستحقات نهاية الخدمة.
- تتولى وحدة الموارد البشرية متابعة إدراج الموظفين لكافة الغيابات والتأكد من إغلاقها.
- يبدأ تطبيق هذا التعميم اعتباراً من يوم الأربعاء الموافق 01 / 02 / 2023م.

شاكرين لكم حسن تعاونكم،،،

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام،،،

مدير عام دائرة الموارد البشرية

